

*Envigado, 03 de agosto del 2007*

*MOVINCO LTDA.*

*Nit. 800.197.837-5*

*Hace constar:*

*Que la arquitecta Carolina Jaramillo Ortiz, con cédula de ciudadanía número 42.017.580 de Dosquebradas Risaralda y MP A66092006, desempeñó el cargo de Residente de obra, durante el período comprendido entre el 20 de febrero del 2006 hasta el 26 de junio del 2007. Presentando un excelente cumplimiento de su deber y funciones asignadas.*

***Datos de la obra:***

Nombre del proyecto:	Barrio Las Flores, Etapa II. (Pajarito)
Área Bruta:	9.082.71 m <sup>2</sup>
No. De Bloques:	9
No. De Apartamentos:	339
Área total construida en vivienda:	18.842.33m <sup>2</sup>
Tipología de Vivienda:	Multifamiliares de 6 pisos implantados en 2 terrazas - V.I.S.

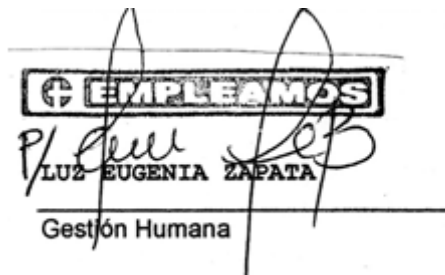


Ing. JHON JAIRÓ MONÁ G.  
Director de obra

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que **JARAMILLO ORTIZ CAROLINA** identificada con c.c. **42.017.580** laboró por intermedio de EMPLEAMOS S.A. como trabajadora en misión en la empresa **EMPRESA DE DESARROLLO URBANO – EDU** desempeñándose como **ARQUITECTA INTERVENTORA** del **25 de junio de 2007 al 22 de agosto de 2008**, en las siguientes obras:

1. Barrio Las Flores, Etapa III  
Área total construida en vivienda: 17.352,05 m2. Total apartamentos: 318
2. Barrio La Montaña  
Área total construida en vivienda: 36.568,86 m2. Total apartamentos: 559
3. Barrio La Cascada  
Área total construida en vivienda: 16.152,50 m2. Total apartamentos: 258
4. Barrio La Aurora 454  
Área total construida en vivienda: 24.654,93 m2. Total apartamentos: 454
5. Ludoteca Casa San Martín  
Restauración y adecuación Casa San Martín. Area total: 573.04 m2
6. Obras complementarias Plan Parcial Pajarito
  - Construcción de vías La Huerta, Cucaracho, Estructurante, La Cascada, La Montaña y sus respectivas obras complementarias (parqueaderos, andenes, etc.)
  - Paseo Urbano Cucaracho – Metro cable
  - Plazoleta Centralidad La Aurora – Metro cable
  - Adecuación, reciclaje y construcción de la Centralidad Lusitania
  - Construcción de alamedas peatonales
  - Construcción de puentes peatonales
  - Construcción de paseo o sendero peatonal Las Margaritas
  - Construcción de placa polideportiva y locales comerciales.



**EMPLEAMOS**  
P/ Luz Eugenia Zapata  
Gestión Humana

Dado en la ciudad de **MEDELLÍN** el DIA **10** MES **01** AÑO **2009**

**CÁLCULO Y CONSTRUCCIONES S.A.**  
**NIT 801.002.376-9**


**CERTIFICA**

Que la Arquitecta **CAROLINA JARAMILLO ORTIZ** identificada con cédula de ciudadanía No 42.017.580, laboró en la empresa desde el 21 de Octubre de 2008 hasta el 05 de Marzo del 2010, desempeñando el cargo de Coordinadora de obras con las funciones enunciada a continuación: Coordinación técnica y administrativa en dos Instituciones Educativas, un proyecto de 473 apartamentos de interés social (25.685 m2) y restaurante Mystique en el Poblado (487m2).

Elaboración de actas de pago y seguimiento al presupuesto de las obras, elaboración de cortes de obra, Análisis de Precios Unitarios y cotizaciones. Elaboración y presentación de licitaciones públicas. Nómina del personal de las obras. Reestructuración del manual de calidad.

Alguna información adicional comunicarse al siguiente teléfono: 3319002  
Dado a los 14 días del mes de Diciembre de 2009.

Atentamente,

  
**ANGELA MARÍA HOYOS CASTRO**  
Representante legal  
**CÁLCULO Y CONSTRUCCIONES S.A.**



Envigado, 02 de Diciembre del 2010

**AGIL S.A. NIT 800.049.980**

**CERTIFICA**

Que la señora Carolina Jaramillo Ortiz, con cédula No. 42.017.580, de Dosquebradas Risaralda, laboró para nosotros como Asistente Técnica, en el período del 18 de marzo del 2010 hasta el 5 de noviembre del 2010; tiempo en el cual demostró responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.

Para constancia se firma a solicitud del interesado el 2 de diciembre del 2010.

Atentamente,

**Patricia Tobón A.**  
**Directora Administrativa**  
**Agil SA.**



**ANTIOQUIA**

Que la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ, identificada con la Cédula de ciudadanía No 42.017.580 de Dosquebradas, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA el siguiente contrato por prestación de servicios personales regulado por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de contratación de la Administración Pública), modificada por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias:

No del contrato: 169 del 15 de Marzo de 2011

Objeto: Prestación de servicios personales de un profesional para supervisar los contratos de obra, mantenimiento y adecuación celebrados por el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Fecha de inicio: Quince (15) de marzo de dos mil once (2011)

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "tres (3) mese y dieciséis (16) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2011"; el término real de ejecución del contrato fue de (3) meses y dieciséis (16) días.

Cesión: Este contrato fue cedido

Estado Actual: Terminado y Liquidado

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales fiscales, fue máximo de Nueve millones ochenta mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$9.080.667), con unos honorarios mensuales de un dos millones quinientos setenta mil pesos (\$2.570.000).

No del contrato: 228 del 08 de julio del 2011

Objeto: Servicios personales de carácter temporal de un (1) profesional en arquitectura para supervisar los contratos de obra, mantenimiento y adecuación celebrados por el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Fecha de inicio: Ocho (8) de julio de dos mil once (2011)

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y veintitrés (23) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2011"; el término real de ejecución del contrato fue de (5) meses y veintitrés (23) días.

Cesión: Este contrato no fue cedido





**Estado Actual:** Terminado y Liquidado

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales fiscales, fue máximo de catorce millones ochocientos veinte mil trescientos treinta y tres pesos m/cte. (\$14.820.333), con unos honorarios mensuales de un dos millones quinientos setenta mil pesos (\$2.570.000).

**No del contrato:** 114 del 30 de enero de 2012

**Objeto:** Servicios personales de carácter temporal de un profesional para supervisar los contratos de obra, mantenimiento y adecuación celebrados por el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

**Fecha de inicio:** Treinta (30) de enero de dos mil doce (2012)

**Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 29 de junio de 2012"; el término real de ejecución del contrato fue de cinco (5) meses.

**Cesión:** Este contrato no fue cedido

**Estado Actual:** Terminado y Liquidado

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales fiscales, fue máximo de trece millones trescientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte. (\$13.364.000), con unos honorarios mensuales de dos millones seiscientos setenta y dos mil ochocientos pesos (\$2.672.800).

**No del contrato:** 235 del 03 de julio de 2012

**Objeto:** Prestación de servicios personales de un profesional en arquitectura para apoyar la supervisión de los contratos de mantenimiento y adecuación celebrados por Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

**Fecha de inicio:** Tres (3) de julio de dos mil doce (2012)

**Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de "cinco (5) meses y veintidós (22) días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2012"; el término real de ejecución del contrato fue de cinco (5) meses y veintidós (22) días.



**Cesión:** Este contrato no fue cedido

**Estado Actual:** Terminado y Liquidado

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales fiscales, fue máximo de Quince millones trescientos veinticuatro mil cincuenta y tres pesos m/cte. (\$15.324.053), con unos honorarios mensuales de dos millones seiscientos setenta y dos mil ochocientos pesos (\$2.672.800).

**No del contrato:** 626 del 16 de enero de 2013

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo a la supervisión de los contratos de mantenimiento y adecuación de las instalaciones físicas que celebre el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

**Fecha de inicio:** Dieciséis (16) de enero de dos mil trece (2013)

**Término de Ejecución:** El término inicial pactado fue de "once (11) meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2013"; el término real de ejecución del contrato fue de once (11) meses.

**Cesión:** Este contrato no fue cedido

**Estado Actual:** Terminado y Liquidado

**Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales fiscales, fue máximo de treinta millones doscientos setenta y tres mil setecientos sesenta pesos m/cte.(\$30.273.760), con unos honorarios mensuales de un dos millones setecientos cincuenta y dos ciento sesenta pesos m/cte.(\$2.752.160).

Que de conformidad con las certificaciones emitidas por el Supervisor, el objeto del contrato se ha ejecutado y las partes han cumplido con sus obligaciones contractuales a la fecha

Se expide en la ciudad de Medellín, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema On-base radicado N° 9-2015-000190 del SENA, el 19 de Marzo del 2015

SEP  
Vo.Bo:

**GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ**

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada  
Diagonal 104 69-120 Medellín Conmutador 4442800  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

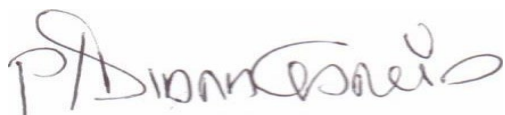
Itagüí, Antioquia, abril 21 de 2016

## LA GERENTE DE GESTION HUMANA

### HACE CONSTAR

Que, La señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ identificada con Cédula de ciudadanía número 42017580 de Dosquebradas, laboró desde el Diecinueve (19) de Octubre de 2015 hasta el cuatro (04) de abril de 2016, vinculada mediante contrato a Terminio Fijo Inferior a un Año, y se desempeñó como Analista AyL, con una asignación básica mensual de: Dos millones ochocientos tres mil Pesos (\$ 2.803.000).

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.



**MARIA DEL PILAR RESTREPO COLONIA**  
Gerente Gestión Humana

 Constructora  
Concreto  
Nit. 890.901.110-8  
GESTIÓN HUMANA

**MEDELLÍN**

Teléfono [57] [4] 375 5200 / Fax [57] [4] 372 0857

[concon@conconcreto.com](mailto:concon@conconcreto.com)

**BOGOTÁ**

Teléfono [57] [1] 620 2166 / Fax [57] [1] 214 6333



[www.conconcreto.com](http://www.conconcreto.com)

**Colombia • Suramérica**

Nit 890.901.110-8





Certificación No. 152



**EL SUBDIRECTOR DEL  
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO DEL  
SENA, REGIONAL Antioquia**

**HACE CONSTAR**

Que la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ identificada con cédula de ciudadanía No. 42.017.580 de DOSQUEBRADAS, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

- 1. Número y Fecha del Contrato:** 003791 del 10 de Marzo de 2017.
- Objeto:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para supervisar contratos de obra, mantenimiento, adecuación y modernización y celebrados en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.
- Plazo de ejecución:** nueve (9) Meses y tres (3) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 14 de Marzo de 2017.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 15 de Diciembre de 2017.
- Término de ejecución:** nueve (9) meses y dos (2) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y un millones quinientos sesenta y tres mil seiscientos sesenta y nueve pesos m/cte. (\$31.563.669), con unos honorarios mensuales de tres millones cuatrocientos sesenta y ocho mil quinientos treinta y cinco pesos m/cte. (\$3.468.535). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de

GD-F-011 V.05 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681-1

Certificado No.  
CO-SC-CER339681-1

**Obligaciones Específicas  
del Contrato:**

este contrato la suma de treinta y un millones cuatrocientos cuarenta y ocho mil cincuenta y un pesos m/cte (\$31.448.051).

1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.
2. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.
3. Determinar métodos y materiales de construcción de acuerdo a las normas de calidad establecidas.
4. Dirigir estudio de factibilidad, análisis económicos, de impacto ambiental y otras investigaciones.
5. Elaborar presupuestos de obra, programas de ejecución y control de inversiones.
6. Garantizar que los planos de construcción cumplan las especificaciones y requisitos establecidos por las normas.
7. Organizar y dirigir la inspección y conservación de estructuras.
8. Preparar contratos, documentos, revisar y evaluar financiación de proyectos.
9. Supervisar a técnicos, tecnólogos y otros ingenieros; revisar y aprobar diseños, planos, cálculos y costos estimados.
10. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**2. Número y Fecha del Contrato:**

001464 del 20 de Enero de 2018.

**Objeto:**

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para supervisar contratos de obra, mantenimiento, adecuación y modernización y celebrados en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.

**Plazo de ejecución:**

diez (10) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

24 de Enero de 2018.

**Prorroga:**

veintidos (22) días

**Adición:**

dos millones seiscientos diecinueve mil novecientos un pesos m/cte (\$2.619.901).

**Fecha de Terminación de Contrato:**

23 de Noviembre de 2018.

**Término de ejecución:**

diez (10) meses y veintidos (22) días.

**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y ocho millones trescientos cuarenta y cinco mil ochocientos once pesos m/cte. (\$38.345.811), con unos honorarios.

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.
2. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.
3. Determinar métodos y materiales de construcción de acuerdo a las normas de calidad establecidas.
4. Dirigir estudio de factibilidad, análisis económicos, de impacto ambiental y otras investigaciones.
5. Elaborar presupuestos de obra, programas de ejecución y control de inversiones.
6. Garantizar que los planos de construcción

GD-F-011 V.05 Pág. 3

cumplan las especificaciones y requisitos establecidos por las normas.

7. Organizar y dirigir la inspección y conservación de estructuras.
8. Preparar contratos, documentos, revisar y evaluar financiación de proyectos.
9. Supervisar a técnicos, tecnólogos y otros ingenieros; revisar y aprobar diseños, planos, cálculos y costos estimados.
10. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**3. Número y Fecha del Contrato:**

001062 del 01 de Febrero de 2019.

**Objeto:**

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para supervisar contratos de obra, mantenimiento, adecuación y modernización y celebrados en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero.

**Plazo de ejecución:**

diez (10) Meses y catorce (14) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

01 de Febrero de 2019.

**Prorroga:**

cuatro (4) días

**Adición:**

cuatrocientos noventa mil seiscientos treinta y cuatro pesos m/cte (\$490.634).

**Fecha de Terminación de Contrato:**

18 de Diciembre de 2019.

**Término de ejecución:**

diez (10) meses y diez (10) días.

**Suspensión:**

A partir del 08 de Julio de 2019 hasta el 15 de Julio de 2019

**Valor:**

El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de treinta y nueve millones cinco mil cuatrocientos veinticuatro pesos m/cte. (\$39.005.424), con unos honorarios mensuales de tres millones seiscientos setenta y nueve mil setecientos cincuenta y siete pesos m/cte. (\$3.679.757). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor

GD-F-011 V.05 Pág. 4



### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.
2. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.
3. Dirigir estudio de factibilidad, análisis económicos, de impacto ambiental y otras investigaciones.
4. Elaborar presupuestos de obra, programas de ejecución y control de inversiones.
5. Garantizar que los planos de construcción cumplan las especificaciones y requisitos establecidos por las normas.
6. Organizar y dirigir la inspección y conservación de estructuras.
7. Preparar contratos, documentos, revisar y evaluar financiación de proyectos.
8. Supervisar a técnicos, tecnólogos y otros ingenieros; revisar y aprobar diseños, planos, cálculos y costos estimados.
9. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 09 de Julio de 2021.



JORGE CASTRO CORRALES

Subdirector Centro de Diseño y  
Manufactura del Cuero  
Servicio Nacional de aprendizaje SENA



**EL SUBDIRECTOR DEL  
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO DEL  
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ identificada con cédula de ciudadanía No. 42.017.580 de DOSQUEBRADAS, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

- 1. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.2698840 del 23 de Julio de 2021.
- Objeto:** 5\_9205\_177 Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar programas de formación de la red de conocimiento construcción e infraestructura para el Centro Tecnológico del Mobiliario.
- Plazo de ejecución:** cuatro (4) Meses y diecisiete (17) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 02 de Agosto de 2021.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 18 de Diciembre de 2021.
- Término de ejecución:** cuatro (4) meses y diecisiete (17) días.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de diecisiete millones ochocientos diez mil pesos m/cte. (\$17.810.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos mil pesos m/cte. (\$3.900.000). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de diecisiete millones ochocientos diez mil pesos m/cte (\$17.810.000).
- Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación. 2. Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA**

Dirección Calle 63 58B-03, Ciudad Itagüí - PBX (57 4) 514 92 90  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 1



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. 3. Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. 4. Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 5. Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 6. Apoyar la orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. 7. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios. 8. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices. 9. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA. 10. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente. 11. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son





de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 12. Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación académica establecida por el supervisor de contrato. 13. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 14. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación. 15. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. 16. Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 17. Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido. 18. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica. 19. Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción. 20. Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General. 21. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. 22. Apoyar cuando le sea requerido, las actividades de diseño y desarrollo curricular, la







documentación de condiciones de calidad para obtención registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación. 23. Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. 24. Revisar las bitácoras de los aprendices en etapa productiva para la ejecución de la evaluación en plataforma. 25. Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos, acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral. 26. Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos institucionales de manera oportuna. 27. Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. 28. Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 26 de Diciembre de 2021.

**ELKIN DARIO TOBON TAMAYO**

Subdirector Centro Tecnológico del  
Mobiliario

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*Proyectó: Sonia Yirley Rocha  
PBX: 5149290. EXT: 43151  
Confirmaciones al correo: syrocha@sena.edu.co*

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA**

Dirección Calle 63 58B-03, Ciudad Itagüí - PBX (57 4) 514 92 90  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pág. 4



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



**EL SUBDIRECTOR DEL  
CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO DEL  
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ identificada con cédula de ciudadanía No. 42.017.580 de DOSQUEBRADAS, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

<b>1. Número y Fecha del Contrato:</b>	CO1.PCCNTR.3373492 del 23 de Enero de 2022.
<b>Objeto:</b>	5_9205_217 Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor de formación de la red de conocimiento construcción e infraestructura, para el Centro Tecnológico del Mobiliario Regional antioquia..
<b>Plazo de ejecución:</b>	diez (10) Meses y siete (7) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
<b>Fecha de Inicio de Ejecución:</b>	01 de Febrero de 2022.
<b>Prorroga:</b>	ocho (8) días
<b>Adición:</b>	un millón sesenta y seis mil pesos m/cte (\$1.066.000).
<b>Fecha de Terminación de Contrato:</b>	15 de Diciembre de 2022.
<b>Término de ejecución:</b>	diez (10) meses y quince (15) días.
<b>Valor:</b>	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y un millones novecientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte. (\$41.973.750), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (\$3.997.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de cuarenta y un millones novecientos setenta y tres mil setecientos cincuenta pesos m/cte (\$41.973.750).
<b>Obligaciones Específicas del Contrato:</b>	1. Desarrollar acciones de formación Titulada y/o complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y entregar al Supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proceso de inducción, proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
REGIONAL ANTIOQUIA**



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



general los informes que la formación por competencias exija; emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación, reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 2 Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 3 Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, ejerciendo y garantizando las actividades con estricta observancia y en todo momento el debido proceso definido según el Reglamento de Aprendices. 4 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo, incluyendo el correo electrónico institucional. 5 Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional. 6 Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. 7 Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción. 8 Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido. 9 Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General. 10 Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual. 11 Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. 12 Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA. 13 Cumplir con los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidos en el Centro de Formación. 14 Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual. 15 Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación. 16 Cumplir los protocolos de bioseguridad implementados para el ingreso al Centro de Formación, cuando sea menester. 17 En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el día 16 de Diciembre de 2022.

 Firmado digitalmente por  
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO  
Fecha: 2022.12.19 15:44:46  
-05'00'

**ELKIN DARIO TOBON TAMAYO**  
Subdirector Centro Tecnológico del  
Mobiliario  
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

Proyectó: Elkin Darío Urrego Pinto  
PBX: 5149290. EXT: 43151  
Confirmaciones al correo: [edurrego@sena.edu.co](mailto:edurrego@sena.edu.co)

Ministerio de trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**REGIONAL ANTIOQUIA**



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



## EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

### CERTIFICA

Que la señora CAROLINA JARAMILLO ORTIZ, identificada con cédula de ciudadanía número 42.017.580, ha prestado sus servicios en esta Institución Universitaria como docente de hora catedra, de la siguiente manera:

Contrato número CD100-2023 como docente de cátedra, desde el 01 de agosto de 2023 hasta el 17 de noviembre de 2023, valor total del contrato \$ 13.832.000

Contrato número CD101-2023 como docente de cátedra, desde el 20 de noviembre de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023, valor total del contrato \$ 1.729.000

El presente certificado se expide en Medellín, a los veintiocho (18) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2024) a solicitud de la interesada.

**SEBASTIÁN ARROYAVE GÓMEZ**

Director Administrativo  
Dirección de Talento Humano

Proyectó: Luis Felipe Villanueva.


Contrato No.	53977-2024	Fecha de elaboración n:	08 de julio del 2024
Entidad contratante:	POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID		
Nit:	890.980.136-6		
Nombre:	CAROLINA JARAMILLO ORTIZ		
Identificación:	C.C: 42.017.580		
Razón social:	N/A		
Nit:	N/A		
<p>El Doctor <b>OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO</b>, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 98.530.179, quien en su condición de Vicerrector Administrativo, nombrado mediante Resolución Nro. 202205000406 del 06 de julio de 2022,y su respectiva Acta de Posesión suscrita, en uso de las facultades y funciones delegadas a través de la Resolución Rectoral No. 202105000694 del 28 de diciembre de 2021, el artículo 24 literal i) del Acuerdo No. 10 del 21 de abril de 2008, la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, y como tal actuando en calidad de Vicerrector Administrativo del <b>POLITÉCNICO COLOMBIANO “JAIME ISAZA CADAVID</b>, Institución Universitaria de Educación Superior, creado mediante Ordenanza Departamental No. 41 del 10 de diciembre de 1963 y el Decreto 33 de 1964, organizado como establecimiento público del orden departamental, con <b>NIT. 890.980.136-6</b>, quien se denominará <b>“EL POLITÉCNICO”</b>, de una parte; y por la otra, <b>CAROLINA JARAMILLO ORTIZ</b>, identificada con la Cédula de Ciudadanía <b>N° 42.017.580</b>, quien se denominará <b>EL CONTRATISTA</b>, declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en la norma, han acordado celebrar el presente contrato, con fundamento en la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas aplicables vigentes, previas las siguientes:</p>			
CLÁUSULAS:			
1) Objeto:	Prestación de servicios profesionales como apoyo técnico en la gestión de los proyectos de infraestructura y mantenimiento que se desarrollan en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.		
2) Plazo y lugar de ejecución:	<p>El plazo de ejecución del contrato será de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la aprobación de las garantías y de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de la vigencia 2024.</p> <p>La prestación del servicio se llevará a cabo en las instalaciones del Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, sede Poblado o donde se requiera el servicio.</p>		
3) Actividades y obligaciones:	<p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Apoyar los procesos de verificación de las necesidades, alcances, alternativas y soluciones para lograr la suficiencia, uso y ocupación de los espacios físicos.</li><li>Apoyar la proyección arquitectónica y técnica de los proyectos de infraestructura física y tecnológica del Politécnico, tanto para obra nueva y como para adecuaciones.</li><li>Apoyar la elaboración de estudios previos que sean requeridos por el supervisor, incluyendo en ellos el estudio de agregación de la demanda y los estudios de sector.</li><li>Apoyar la supervisión de las diferentes intervenciones de infraestructura física en las sedes del Politécnico.</li><li>Elaborar y presentar oportunamente los informes de avance y resultados de las actividades realizadas en el área de infraestructura.</li><li>Apoyar en la sistematización de procesos internos de infraestructura para la eficiencia de los mismos.</li><li>Apoyar la realización y coordinación de actividades de desarrollo organizacional, relacionadas con el diseño e implementación de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, controles y planes de mejoramiento continuo, plan de acción y planes operativos, en el área de infraestructura física.</li><li>Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.</li></ol> <p><b>GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Entregar Informes periódicos de las actividades realizadas al supervisor previo al pago.</li><li>Acordar con el Supervisor del contrato el plan de trabajo a desarrollar, el cual incluirá las actividades descritas en este numeral.</li><li>Asistir a las reuniones programadas por la dependencia.</li><li>Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL.</li><li>Presentar la factura equivalente (FFN74) (<b>cuando aplique</b>).</li><li>Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la</li></ol>		

	<p><i>dependencia solicitante.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>Cumplir con el objeto del contrato en la forma dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y la invitación.</i></li><li><i>Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, el certificado del pago de aportes a la seguridad social y parafiscal del personal utilizado para la ejecución del contrato, si aplica.</i></li><li><i>Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista.</i></li><li><i>Informar por escrito al supervisor, las quejas, dudas, reclamos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.</i></li><li><i>Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.</i></li><li><i>Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.</i></li><li><i>Las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.</i></li><li><i>Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</i></li><li><i>Realizar la inducción de SST y entregar certificado virtual al interventor/supervisor, con copia a los correos: <a href="mailto:seguridadysalud@elpoli.edu.co">seguridadysalud@elpoli.edu.co</a> y <a href="mailto:dlaboral@elpoli.edu.co">dlaboral@elpoli.edu.co</a>.</i></li></ol> <p><b>GESTIÓN AMBIENTAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique.</li><li>Utilizar los productos o materias primas amigables con el medio ambiente.</li><li>Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre gestión ambiental, seguridad y salud en el trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y seguridad industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la ley y los organismos de control.</li><li>Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista debe cumplir con todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.</li><li>Establecer e implementar una adecuada gestión de los residuos generados por la actividad de la misma, según las disposiciones vigentes al efecto.</li></ol> <p><b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>El contratista debe cumplirlas obligaciones respecto al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.</li><li>Asistir a los cursos de inducción que se requieran por parte de la entidad.</li><li>EL CONTRATISTA deberá de contar con todos los implementos y equipos necesarios para la ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar, tales como: equipo de cómputo, impresora, implementos de papelería, conectividad, entre otros.</li><li>Acogerse y cumplir estrictamente con las directrices y medidas de bioseguridad que sean dadas desde el Gobierno Nacional, departamental y municipal vigentes, el Protocolo general de bioseguridad, igualmente, cumplir con las directrices Institucionales que se implementaron, al igual que la demás normatividad o reglamentación que para el efecto se regule durante el desarrollo del contrato para el cumplimiento de sus actividades.</li></ol>
4) Valor:	El valor del contrato es por la suma de <b>TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.CTE (\$32.972.688)</b> . Recursos amparados en el Certificado de Disponibilidad presupuestal 3587 del 19 de junio de la vigencia 2024.
5) Forma de pago:	Pago mensual de (\$5.495.448) o equivalente, proporcional a la ejecución de las actividades del plan de trabajo previo visto bueno del supervisor sobre el cumplimiento del objeto del contrato a entera satisfacción por parte del supervisor, la certificación de pago de la seguridad social en salud, pensiones y ARL, presentación de la factura equivalente (FFN74) y en todo caso, el pago estará sujeto al PAC de la Institución. El último pago estará sujeto a la entrega de informe final que consolide todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato y la entrega de los archivos e inventarios derivados de este, recibido a satisfacción por parte del supervisor del Politécnico.
6) Garantía:	<p>El contratista deberá constituir a favor de la Institución Universitaria Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, identificada con NIT 890.980.136-6, de acuerdo con uno de los mecanismos de cobertura del riesgo consagrados en la normatividad vigente o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, una garantía única a favor de entidades estatales, que avale entre otros, los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Póliza de Cumplimiento del contrato y cláusula penal</b>, en cuantía equivalente como mínimo, al quince por ciento (15%) del valor del contrato, por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.</li></ul>

7) SUPERVISIÓN	Se designa como supervisora del contrato que se derive del presente proceso de contratación directa a Piedad del Pilar Aragón Medina, Identificada con cédula de ciudadanía No. 32.783.589, en su calidad de Directora de Servicios generales y mantenimiento, correo institucional: <a href="mailto:pparagon@elpoli.edu.co">pparagon@elpoli.edu.co</a> . <b>PARÁGRAFO PRIMERO. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR</b> (a), entre otras: <b>1)</b> Vigilar el cumplimiento del objeto del contrato. <b>2.</b> Resolver las dudas que tenga LA CONTRATISTA, respecto del desarrollo del objeto contractual y de la información o logística necesaria para su cumplimiento. <b>3.</b> Suministrar oportunamente la información de la Institución que sirva al contratista para el desarrollo de su objeto contractual. <b>4.</b> Recibir y aprobar, los informes presentados por EL CONTRATISTA relacionados con el cumplimiento del objeto del contrato. <b>5.</b> Presentar las observaciones que juzgue convenientes. <b>6.</b> Certificar el cumplimiento del objeto del contrato para proceder a los respectivos pagos. <b>7.</b> Estar atento a la fecha del vencimiento del contrato, a fin de determinar de acuerdo a las necesidades del servicio, la viabilidad de suscribir eventuales adiciones y prorrogas al mismo. <b>8.</b> Vigilará que no haya retrasos en la ejecución del objeto del contrato, comprobará las variaciones y otras condiciones que puedan alterar el objeto del mismo y en general verificará que éste se ejecute de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato. <b>9.</b> Firmar el Acta de Inicio con EL CONTRATISTA. <b>10)</b> Acordar con EL CONTRATISTA el plan de trabajo una vez suscrita el acta de inicio.
8) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
9) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor. iv) por incumplimiento por parte del contratista de alguna de las cláusulas estipuladas en el presente contrato Y/o estudios previos y demás establecidas en la normatividad vigente.
10) Multas:	EL POLITÉCNICO está facultado para imponer mediante Resolución debidamente motivada, multas diarias y sucesivas del uno por mil (1x1000) del valor total del contrato (incluido IVA si es responsable del IVA), sin exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo, por cada día de mora en el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, sin perjuicio de la terminación unilateral o la declaratoria de caducidad. Dichas multas podrán deducirse de lo que adeude EL POLITÉCNICO al contratista por concepto de honorarios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.
11) Cláusula penal:	El incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de EL CONTRATISTA, dará lugar a hacer efectiva la cláusula penal que se estipula y es equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la que se hará efectiva por el simple retardo y por el hecho de su pago no se entiende extinguida la obligación principal, en cuyo caso este contrato prestará el mérito ejecutivo correspondiente y sin que haya lugar a constitución en mora
12) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual por las Partes. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo.
13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, mediante firma electrónica por el SECOP ii; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única y la expedición del respectivo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la ARL. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
14) Indemnidad	EL CONTRATISTA deberá mantener a EL POLITÉCNICO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
15) No vinculación laboral:	Por la naturaleza del presente contrato no se constituyen vínculos laborales entre EL POLITÉCNICO y EL CONTRATISTA, por lo tanto, no se generan prestaciones económicas diferentes a las pactadas. EL CONTRATISTA, actuará por su propia cuenta, en absoluta autonomía, en lo técnico y en la forma de realizar la labor que depende del criterio individual o profesional del mismo, sin que pueda predicarse subordinación laboral con EL POLITÉCNICO, y sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de EL POLITÉCNICO, y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio, que en ningún caso, generará el pago de prestaciones sociales de ningún tipo, dado que se le contrata en atención al carácter liberal e independiente que tiene y al conocimiento en la materia.



16) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo.
17) Liquidación	El presente Contrato no será objeto de liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 217 del Decreto ley 019 de 2012.
18) Domicilio	Para todos los efectos legales, derivados del presente contrato, se fija como domicilio el Municipio de Medellín.
19) Notificaciones:	El contratista acepta que los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de EL POLITÉCNICO, en la dirección Carrera 48 No. 7-151, Medellín, Antioquia o al correo electrónico del supervisor del contrato, salvo para notificaciones judiciales, que el correo es <a href="mailto:notificacionesjudiciales@elpoli.edu.co">notificacionesjudiciales@elpoli.edu.co</a> ii) Al Contratista, en el correo electrónico indicado en la hoja de vida de la función pública.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	LUISA FERNANDA PANIAGUA TABARES Abogada contratista Coordinación de Adquisiciones.		08-07-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

10216401 –

Medellín, 24 de enero de 2025

## LA COORDINACION DE ADQUISICIONES

### HACE CONSTAR

Que **CAROLINA JARAMILLO ORTIZ**, quien se identifica con cédula No. **42.017.580**, suscribió con el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid, el(los) siguiente(s) contrato(s):

<b>CONTRATO</b>	<b>53977 DE 2024</b>		
<b>SUPERVISOR</b>	Rubén Darío Maya Bedoya		
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales como apoyo técnico en la gestión de los proyectos de infraestructura y mantenimiento que se desarrollan en el Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid.		
<b>ACTIVIDADES</b>	1).Apoyar los procesos de verificación de las necesidades, alcances, alternativas y soluciones para lograr la suficiencia, uso y ocupación de los espacios físicos.2).Apoyar la proyección arquitectónica y técnica de los proyectos de infraestructura física y tecnológica del Politécnico, tanto para obra nueva y como para adecuaciones.3).Apoyar la elaboración de estudios previos que sean requeridos por el supervisor,incluyendo en ellos el estudio de agregación de la demanda y los estudios de sector.4).Apoyar la supervisión de las diferentes intervenciones de infraestructura física en las sedes del Politécnico.5).Elaborar y presentar oportunamente los informes de avance y resultados de las actividades realizadas en el área de infraestructura.6).Apoyar en la sistematización de procesos internos de infraestructura para la eficiencia de los mismos.7).Apoyar la realización y coordinación de actividades de desarrollo organizacional, relacionadas con el diseño e implementación de procesos, procedimientos,indicadores de gestión, controles y planes de mejoramiento continuo, plan de acción y planes operativos, en el área de infraestructura física.8).Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.		
<b>FECHA INICIO</b>	11 de julio de 2024	<b>FECHA TERMINACION</b>	31 de diciembre de 2024
<b>VALOR</b>	(\$32.972.688).	<b>PAGO MENSUAL</b>	(\$5.495.448)

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a).

Firmado digitalmente por  
CESAR AUGUSTO CARMONA  
TORO  
Fecha: 2025.01.24 12:04:19  
-05'00'

Profesional Especializado  
Coordinación de Adquisiciones

**Nota:** Para certificar la calidad y el cumplimiento del contrato contactar al supervisor y/o interventor del mismo.

Transcribió: Olis Elena Goez.